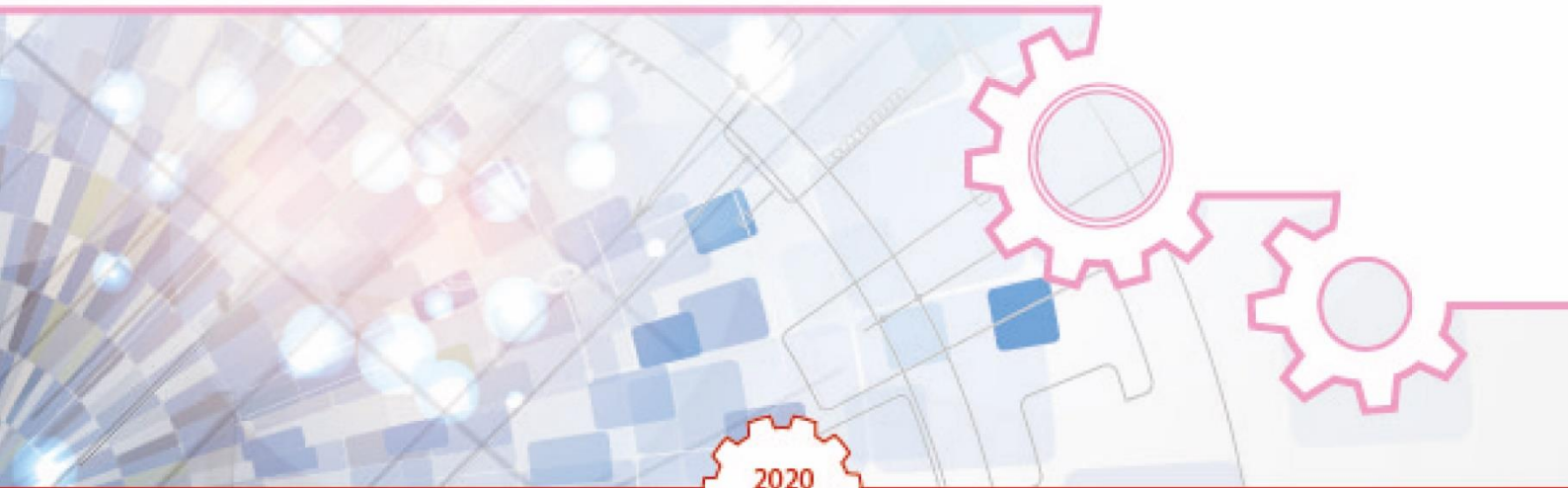




T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2020

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	5
4. BELGELENDİRME	6
5. GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	6
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	7
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ ...	8
GÜZELLİK DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	8
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI	9
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) DERSLER TABLOSU	10
6. DERSLER.....	11
6.1. ORTAK DERSLER	11
6.2. MESLEK DERSLERİ	11
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	11
TEMEL BAKIM ATÖLYESİ DERSİ	11
TEMEL ANATOMİ VE FİZYOLOJİ DERSİ	13
10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	13
GÜZELLİK HİZMETLERİ DALI	13
CİLT BAKIM UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ	13
MAKYAJ UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ.....	15
MESLEKİ RESİM DERSİ	15
CİLT BAKIM UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ	16
MAKYAJ UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ.....	18
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ DERSİ.....	20
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	20
6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ	20
6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ	20
6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU.....	21
6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU	21
KADIN SAÇ ŞEKİLLENDİRME VE KESİM TEKNİKLERİ DERSİ	21
KADIN SAÇ RENKLENDİRME TEKNİKLERİ DERSİ	23
ERKEK SAÇ ŞEKİLLENDİRME VE KESİM TEKNİKLERİ DERSİ	23
ERKEK SAÇ RENKLENDİRME TEKNİKLERİ DERSİ.....	24
SAKAL BİYİK TIRAŞI DERSİ.....	25
TEMEL BESLENME DERSİ	25
DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ	26
TEMEL İLK YARDIM DERSİ.....	27
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	27
PROGRAMLAMA DERSİ.....	28
DİJİTAL TASARIM DERSİ	28
SOSYAL MEDYA DERSİ	29
6.6. SEÇMELİ DERSLER.....	30

GİRİŞ

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı, toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Analiz** : iş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
- Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
- Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması
- Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması
- Değerlendirme**: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3. ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki ögeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin; bilim, sanayi ve teknolojiye değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

“Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevî kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1) **Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunmaktır.
- 2) **Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3) **Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal

düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

- 4) **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
- 5) **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
- 6) **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
- 7) **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yenilikçi düşünme ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
- 8) **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılabilecek ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılan öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders, iş ve uygulama faaliyetleri yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır. Öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır. Bu plan dahilinde; sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip; mesleki gelişmeleri takip eden yenilikleri geliştiren ve uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Güzellik Hizmetleri Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

Güzellik Hizmetleri Dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Güzellik Hizmetleri alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye;

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun kişisel hijyen, salon hazırlığı/hijyeni, müşteri karşılama/uğurlama, satış hizmetleri, cilt ve saç bakımı,
- Kemik, eklem, kaslar ve vücut sistemlerinin yapı ve işlevlerini ayırt etme ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

Güzellik Hizmetleri Dalında;

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda hijyen kurallarına uyarak kozmetik ürünlerin tedarik ve uygulaması, cilt bakımı ile el bakımı,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel makyaj uygulamaları,
- Temel çizim ve renklendirme tekniklerini kullanarak mesleki resim uygulamaları yapma,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak özel cilt bakımı tekniklerini uygulama, derma-roller ve lazer uygulamalarında sağlık personeline yardımcı olma, vücut bakımı ile ayak bakımı,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun İleri makyaj ile epilasyon ve depilasyon uygulamaları,
- Müşteri özelliklerini ve müşteri ile sağlıklı iletişim ilkelerini açıklama ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- 26.02.2013 tarih ve 28571 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güzellik Uzmanı 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 25.10.2016 tarih ve 29868 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kuaför (Erkek) 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 25.10.2016 tarih ve 29868 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kuaför (Kadın) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI
(GÜZELLİK HİZMETLERİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	24	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL BAKIM ATÖLYESİ (*)	7	-	-		
	TEMEL ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	2	-	-		
	CİLT BAKIM UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	-	8	9		
	MAKYAJ UYGULAMALARI ATÖLYESİ	-	4	6		
	MESLEKİ RESİM	-	2	-		
	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	-	-	2		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24	
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI		-	-	-	-	31
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	14	17	24	-
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	9	7	-
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		2	-		-	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	1	
TOPLAM DERS SAATİ		43	43	43	43	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

- 1) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler, seçmeli meslek dersleri ile akademik destek dersleri yer almaktadır.
- 2) 9. sınıfta, alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10 ve 11. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta Anadolu teknik programında akademik destek dersleri, Anadolu meslek programında ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
- 3) Dal eğitimine; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
- 4) Merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler 12. sınıfta akademik destek derslerini tamamlayarak Anadolu teknik programından veya isteğe bağlı olarak seçmeli meslek dersleri ile işletmelerde meslek eğitimini tamamlamaları hâlinde Anadolu meslek programından mezun olurlar.
- 5) Anadolu meslek programına ortaöğretim kayıt alanına göre yerleşen öğrenciler; ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli şartları taşıması hâlinde Anadolu teknik programına geçiş için başvurabilir.
- 6) 11. sınıfta yer alan dalın dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya elverişli eğitim birimi olan işletmelerde yoksa okulda yapılacaktır.
- 7) Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler 12. sınıfta seçmeli meslek dersleri ile birlikte işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
- 8) Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler; 12. sınıfta akademik destek dersleri kapsamında yer alan ders tablolarından birini seçecektir. Tablolarda yer alan dersler için Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile ortaöğretim kurumlarında uygulamada olan öğretim programları esas alınır.
- 9) Meslek dersleri; haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 10) Meslek dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
- 11) 9. sınıftaki seçmeli dersler Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan seçilecektir.
- 12) 11. sınıfta seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri toplamı 9 ders saati olarak planlanmıştır. Bu dersler Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan, seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan/dal meslek derslerinden veya diğer alan/dal meslek derslerinden seçilecektir.
- 13) Anadolu meslek programı öğrencileri 12. sınıfta çerçeve öğretim programlarında yer alan seçmeli meslek dersleri tablosundan 7 ders saati ders seçeceklerdir.
- 14) Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.

- 15) Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 16) Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından da yararlanılacaktır.
- a. Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyeti/temrinlerden yararlanılacaktır.
- b. Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyeti/temrinleri de yapılabilir.
- 17) İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 18) Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış geliştirmelerini, okulda olmayan tesis, araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamına ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf/sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 19) Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) DERSLER TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı
Güzellik Hizmetleri	9	Temel Bakım Atölyesi	Temel Bakım Atölyesi
	10	Cilt Bakım Uygulamaları Atölyesi	Cilt Bakım Uygulamaları Atölyesi
	11	Cilt Bakım Uygulamaları Atölyesi	Cilt Bakım Uygulamaları Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

TEMEL BAKIM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun kişisel hijyen, salon hazırlığı/hijyeni, müşteri karşılama/uğurlama, satış hizmetleri, cilt ve saç bakım hizmetlerini sunma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Kişisel Hijyen
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hijyen kurallarına uyarak kişisel bakım yapar. 2. Yapacağı işe uygun iş kıyafetleri giyer. 3. Hizmet sunarken fiziksel sağlığını korumak için vücut mekaniğine uygun hareket eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Salon Hazırlığı ve Hijyeni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hijyen kurallarına uyarak salon hijyenini sağlar. 2. Çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kullanıma hazır hâle getirir. 3. Kuaför salonlarının fiziki koşullarını, içinde bulunan araç gereçleri ve cihazları kullanıma hazır hâle getirir. 4. Cilt bakımı salonunun fiziki koşullarını, içinde bulunması gereken araç gereçleri ve cihazları kullanıma hazır hâle getirir. 5. Makyaj salonunun fiziki koşullarını, içinde bulunması gereken araç gereçleri kullanıma hazır hâle getirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Müşteri Karşılama/Uğurlama ve Satış Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri özelliklerini açıklar. 2. Müşteriyi karşılar ve kayıt sistemi oluşturur. 3. Nezaket kurallarına dikkat ederek müşteriyi uğurlar. 4. Tüketici hakları mevzuatına uygun satış hazırlığı yapar. 5. Satış tekniklerini kullanarak ürün satışı yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Cilt Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilt tipini belirlemek için tekniğe uygun olarak cilt yapısını analiz eder. 2. Kozmetik uygulamalarında alerji testi yapar. 3. Cilt hastalıklarını ve uygulama yapabileceği durumları tespit eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Klasik Masaj Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kişinin özelliği ve isteğine göre masaj planlar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak yapılacak masajın özelliğine uygun olarak masaj odasını hazırlar. 3. Müşteriyi yapılacak işleme uygun şekilde hazırlar. 4. Uygulayacağı masaj öncesi kişisel hazırlıklarını yapar. 5. Masajda kullanılan ürünleri seçer. 6. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun eflöraj uygulaması yapar. 7. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun petrisaj uygulaması yapar. 8. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun friksiyon uygulaması yapar. 9. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun presyon uygulaması yapar. 10. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun perküsyon uygulaması yapar. 11. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun vibrasyon uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dekolte ve Yüz Masajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun dekolte ve yüz temizleme masajı yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun dekolte ve yüz bakım masajı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç ve Saçlı Deri Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç cinsini belirlemek için tekniğe uygun olarak saç yapısını analiz eder. 2. Kozmetik uygulamalarında alerji testi yapar. 3. Saçlı deri hastalıklarında uygulama yapabileceği durumları tespit eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Saçlı Deriye Masaj ve Bakım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, saçlı deriye tekniğine uygun bakım masajı uygular. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğe uygun saçlı deriye temizleme masajı uygular
Öğrenme Biriminin Adı	Saçları Yıkama, Ayırma ve Fön
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kuaförlük mesleğinin gelişimini açıklar. 2. Hijyen kurallarına uyarak saçları yıkar. 3. Saçları tekniğe uygun olarak ayırır. 4. Saçlara tekniğine uygun olarak düz fön uygular. 5. Saçlara tekniğine uygun olarak dalgalı fön uygular. 6. Saçlara tekniğine uygun olarak düz ve karışık fön uygular. 7. Saçlara tekniğine uygun olarak kırık fön uygular.

TEMEL ANATOMİ VE FİZYOLOJİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iskelet, kas ve vücut sistemlerinin yapı ve işlevlerini ayırt etmeye yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	İskelet ve Kasların Yapı ve İşlevleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İskelet sistemi yapı ve işlevlerini ayırt eder. 2. Kasların yapı ve işlevlerini ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Sistemlerinin Yapı ve İşlevleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Duyu organlarının yapı ve işlevlerini ayırt eder. 2. Dolaşım sistemi organları, kanın yapı işlevlerini ayırt eder. 3. Solunum sisteminin organlarının yapı ve işlevlerini ayırt eder. 4. Sindirim sistemi organların yapı ve işlevlerini ayırt eder. 5. Sinir sistemi organlarının yapı ve işlevlerini ayırt eder. 6. Ürogenital sistemi organlarının yapı ve işlevlerini ayırt eder. 7. Endokrin sistemi organlarının yapı ve işlevlerini ayırt eder.

10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

GÜZELLİK HİZMETLERİ DALI

CİLT BAKIM UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda hijyen kurallarına uyarak kozmetik ürünlerin tedarik ve uygulaması, cilt bakımı ile el bakımı ve sağlığına yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Kozmetikleri Tanıma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kozmetiğin tarihçesini ve özelliklerini açıklar. 2. Emülsiyonların özellikleri ve etkilerini test eder. 3. Kozmetik ürünlerde kullanılan ham maddeleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Cilt Bakım Kozmetikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilt temizleme kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular. 2. Cilt sıkılaştırıcı kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular. 3. Cilt maske kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular. 4. Cilt nemlendiricilerini kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular. 5. Özel bakım kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Bakım Kozmetikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç temizleme kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular. 2. Saçın görünüşünü düzelten kozmetikleri özelliğine göre tedarik ederek uygular

	3. Saça kalıcı dalga veren kozmetikleri özelliğine göre tedarik ederek uygular. 4. Saç boyalarını ve saç rengini açıcı kozmetikleri özelliğine göre tedarik ederek uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Bakım Kozmetikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sabun çeşitlerini açıklar. 2. Banyo kozmetiklerinin yapı ve özelliklerini açıklar. 3. Vücut deodorantlarını etki ve özelliklerine göre açıklar. 4. Parfümleri etki ve özelliklerine göre açıklar. 5. Vücut kremlerini etki ve özelliklerine göre açıklar. 6. Güneş kozmetiklerini özelliğine göre tedarik ederek uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Makyaj Kozmetikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ten rengine uygun fondöteni tedarik ederek uygular. 2. Ten rengine uygun pudrayı tedarik ederek uygular. 3. Göz makyaj kozmetiklerini tedarik ederek uygular. 4. Dudak kozmetiklerini tedarik ederek uygular. 5. Yüz şekline uygun allığı tedarik ederek uygular. 6. Özel makyaj kozmetiklerini tedarik ederek uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	El ve Ayak Bakımı Kozmetikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tırnak kozmetiklerini tedarik ederek uygular. 2. El kremleri ve losyonları tedarik ederek uygular. 3. Ayak kozmetiklerini tedarik ederek uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Cilt Bakım ve Temizliği Ürünleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilt bakım ve temizliğinde kullanılan ürünleri açıklar. 2. Cilt bakım ve temizlik cihazlarının kullanım yöntemlerini açıklar. 3. Tekniğine uygun cilt temizlik uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cilt Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Normal ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 2. Karma ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 3. Kuru ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 4. Hassas ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 5. Yağlı ve akneli ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 6. Olgun ciltlere tekniğe uygun cilt bakımı yapar. 7. Cilt tipine uygun kür bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Manikür
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tırnağın yapı ve özelliklerini açıklar. 2. Tekniğine uygun olarak manikür uygular. 3. Tekniğine uygun olarak takma tırnak takar. 4. Tekniğine uygun olarak protez tırnak uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Doğal ve Kozmetik Ürünlerle El Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak doğal ürünlerle el bakımı yapar. 2. Tekniğine uygun olarak kozmetik ürünlerle el bakımı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tırnak Süsleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Model tırnaklara tekniğine uygun desenler çizerek tırnakları süsler. 2. Tırnakları tekniğe uygun çıkartma ve yapıştırıcılarla süsler. 3. Tırnakları tekniğe uygun değişik süs ve objelerle süsler. 4. Tırnakları tekniğe uygun kalıcı oje uygular.

MAKYAJ UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel düzeyde makyaj yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Makyaj İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yüz anatomisini oval yüz anatomisine göre karşılaştırır. 2. Makyaj için renkleri doğru oluşturmayı açıklar. 3. Işık ve makyaj ilişkisini kompozisyona uygun olarak açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kaş ve Kirpik Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kaş şekillendirme yöntemleri ile kaşları tekniğine uygun şekillendirir. 2. Kaş ve kirpikleri tekniğe uygun boyar.
Öğrenme Biriminin Adı	Standart Makyaj
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun baz makyajı uygular. 2. Tekniğine uygun dekolte makyajı uygular. 3. Tekniğine uygun göz makyajı uygular. 4. Tekniğine uygun olarak yanaklara allık uygular. 5. Tekniğine uygun olarak dudaklara dudak kalemi ve ruj uygular. 6. Cilt özelliklerini dikkate alarak makyaj sabitleyici kozmetik ürünü uygular. 7. Tekniğe uygun makyajı temizler.
Öğrenme Biriminin Adı	Makyaj Çeşitleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun düzeltici makyaj uygular. 2. Tekniğine uygun doğal güzellik makyajı uygular. 3. Tekniğine uygun kamuflaj makyajı uygular. 4. Tekniğine uygun özel gün makyajı uygular. 5. Tekniğine uygun olgun makyajı uygular. 6. Tekniğine uygun porselen makyajı uygular.

MESLEKİ RESİM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; nokta-çizgi ile yüzey düzenleme, objeleri açık-koyu ve ışık-gölge ile çalışma, renk bilgisi ile yüzey düzenlemeleri oluşturma, yüz ve saç şekilleri çizerek düzeltme tekniklerini uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Çizim ve Renklendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Noktayı kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgiyi kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. 5. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar. 6. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 7. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 8. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.

Öğrenme Biriminin Adı	Yüz ve Saç Şekilleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yüz şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 2. Göz şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 3. Dudak şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 4. Kaş şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 5. Çene şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 6. Burun şekilleri çizerek düzeltme teknikleri uygular. 7. Değişik yüz şekillerine uygun saç şekilleri belirler.

CİLT BAKIM UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak özel cilt bakımı tekniklerini uygulama, derma-roller ve lazer uygulamalarında sağlık personeline yardımcı olma, vücut bakımı ile ayak bakımı ve sağlığına yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Özel Cilt Bakımı Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ultrasonik peeling cihazı ile cilde tekniğe uygun olarak bakım uygulaması yapar. 2. İyontoforez cihazı ile cilde tekniğe uygun olarak bakım uygulaması yapar. 3. İğnesiz mezoterapi ile cilde tekniğe uygun olarak bakım uygulaması yapar. 4. Lifting cihazı ile cilde, tekniğe uygun olarak bakım uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Cilt Yenileme Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. 0,5 mm iğne uçlu derma-roller aleti ile tekniğine uygun olarak cilt bakım uygulaması yapar. 2. Oksijen ile cilde, tekniğe uygun olarak bakım uygulaması yapar. 3. Hidrafacial cihazı ile cilde tekniğine uygun olarak bakım uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Etik kurallara uygun davranarak vücut ölçümleri yapar. 2. Doğru ölçümlerle obeziteyi tespit eder. 3. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun selülitli vücut bölgelerine uygulama yapar. 4. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun olarak deri çatlaklarına uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Doğal ve Kozmetik Ürünlerle Vücut Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun peeling ile vücut bakımı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun parafin ile vücut bakımı uygular. 3. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun yosun ile vücut bakımı uygular. 4. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğe uygun kil ile vücut bakımı uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Elektrik Akım Sistemleriyle Vücut Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak elektro stimüle cihazlar ile tekniğine uygun vücut bakımı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak elektro lifting ile tekniğine uygun vücut bakımı uygular. 3. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak iyontoforez cihazı ile tekniğine uygun vücut bakımı uygular. 4. Tekniğine uygun olarak ultrasound ile vücut bakım uygular. 5. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak kavitasyon ile tekniğine uygun vücut bakımı uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Vakum ve Basınçlı Cihazlarla Vücut Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun vakum ile vücut bakımı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun basınç ile vücut bakımı uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Isı Sistemleriyle Vücut Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde radyo frekans ile vücut bakımı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde İnfaruj ile vücut bakımı uygular. 3. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak ısı battanisi ile vücut bakımı uygular. 4. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak bronzlaştırma işlemi uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Oksijen ve Ozon İle Vücut Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde oksijen ile vücut bakımı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde ozon ile vücut bakımı uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Vücut Bakım Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Mezoterapi ile vücut bakımı uygulamasını açıklar. 2. Karboksiterapi ile vücut bakımı uygulamasını açıklar. 3. Lipoliz ile vücut bakımı uygulamasını açıklar. 4. Lazer ile vücut bakımı uygulamasını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Vücut Masajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde ayak masajı uygular. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde bacak masajı uygular. 3. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde kalça masajı uygular. 4. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde sırt masajı uygular. 5. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde kol masajı uygular. 6. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde el masajı uygular. 7. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde karın masajı uygular. 8. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde göğüs masajı uygular. 9. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde boyun masajı uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Aromaterapi Masajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Aromaterapi ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Müşteri mahremiyetini dikkate alarak tekniğine uygun bir şekilde aroma terapi masajı uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Pedikür
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Pedikür ve pedikürde kullanılan araç gereçleri açıklar. 2. Tekniğine uygun pedikür uygular. 3. Tekniğine uygun nasır ve batık tırnakları temizler.
Öğrenme Biriminin Adı	Refleksoloji
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Refleksolojiyi açıklar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun refleksoloji masajı uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Doğal ve Kozmetik Ürünlerle Ayak Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak doğal ürünlerle ayak bakımı yapar. 2. Tekniğine uygun olarak kozmetik ürünlerle ayak bakımı yapar.

MAKYAJ UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun İleri makyaj ile epilasyon ve depilasyon uygulamalarına yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Yüz ve Vücut Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak çocuklarda yüz boyama yapar. 2. Tekniğine uygun olarak vücut boyama yapar. 3. Tekniğine uygun olarak geleneksel yöntemlerle vücut boyama yapar. 4. Tekniğine uygun olarak airbrush ile vücut boyama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sakal Bıyık ve Peruk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak hazır sakal bıyık ve peruk uygulaması yapar. 2. Tekniğine uygun olarak krepler ile sakal bıyık uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İrk ve Ülke Makyajları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak Mısır makyajı uygulaması yapar. 2. Tekniğine uygun olarak Hintli makyajı uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak İspanyol makyajı uygulaması yapar. 4. Tekniğine uygun olarak Arap makyajı uygulaması yapar. 5. Tekniğine uygun olarak Zenci makyajı uygulaması yapar. 6. Tekniğine uygun olarak Kızılderili makyajı uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yaşlandırma Makyajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak gölgelendirme ve aydınlatma yardımı ile yaşlandırma makyajı uygulaması yapar. 2. Tekniğine göre lateks yardımı ile yaşlandırma makyajı uygulaması yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Cilt Kusurlarını Canlandırıcı Makyaj
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak zonalı deri makyajı uygulaması yapar. 2. Tekniğine uygun olarak şark çibanlı deri makyajı uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak et beni makyajı uygulaması yapar. 4. Tekniğine uygun olarak siğil makyajı uygulaması yapar. 5. Tekniğine uygun olarak uçuk makyajı uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Objektif Makyajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak sinema, TV ve kamera makyajı uygulaması yapar. 2. Tekniğine uygun olarak fotoğraf makyajı uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak podyum ve defile makyajı uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kalıcı Makyaj Uygulaması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hijyen kurallarına dikkat ederek kalıcı makyaja ön hazırlık yapar. 2. Tekniğine uygun kalıcı makyaj uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dövme Uygulaması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hijyen kurallarına uyarak dövme için ön hazırlık yapar. 2. Tekniğine uygun dövme uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Alternatif Yöntemlerle Depilasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Depilasyonun önemini, çeşitlerini ve uygulamada dikkat edilecek hususları açıklar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine, müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde jiletle depilasyon uygular. 3. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde cımbızla depilasyon uygular. 4. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde ipe depilasyon uygular. 5. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde depilatörle depilasyon uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Kozmetik Ürünlerle Depilasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde kılı zayıflatma etkisi olan ürünlerle depilasyon uygular. 2. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde tüy dökücü ürünlerle depilasyon uygular. 3. Müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun bir şekilde ağda ile depilasyon uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Elektrik Akımları İle Epilasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Epilasyonun önemini, çeşitlerini ve uygulamada dikkat edilecek hususları açıklar. 2. Tekniğine uygun jelli epilasyonu açıklar. 3. Tekniğine uygun ampullü epilasyonu açıklar. 4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine, müşteri mahremiyetine dikkat ederek tekniğine uygun iğneli epilasyon uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Işıklı Epilasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Foto epilasyonu ile kullanılan ışık ve etkilerini açıklar. 2. Tekniğe uygun lazer epilasyonu açıklar.

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; sağlıklı müşteri ilişkileri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Müşteri Özellikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri davranışlarını açıklar. 2. Müşteri taleplerini tespit eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Müşteri Memnuniyeti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Müşteri ile etkin iletişim kurar. 2. Müşteriyi teşvik etmede kullanılan yöntemleri açıklar. 3. Müşterilerin satın alma davranışlarını geliştirir. 4. Hizmet sonrası müşteri memnuniyeti sağlar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ

Anadolu teknik programı 12. sınıfında yer alan akademik destek kapsamındaki dersler; öğrencilerin hedefledikleri yükseköğretim programları doğrultusunda ilerlemelerine imkân sağlayan derslerdir.

6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri; bir bütünlük arz etmesi ve kazanımlarının yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda önkoşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

DAL ADI	SERTİFİKA ADI	DERSLER	Ders Saati
Güzellik Hizmetleri Dalı	Kadın Kuaförlüğü	Kadın Saç Şekillendirme ve Kesim Teknikleri	7
		Kadın Saç Renklendirme Teknikleri	6
Güzellik Hizmetleri Dalı	Erkek Kuaförlüğü	Erkek Saç Şekillendirme ve Kesim Teknikleri	7
		Erkek Saç Renklendirme Teknikleri	6
		Sakal Bıyık Tıraşı	2
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Kadın Saç Şekillendirme ve Kesim Teknikleri	11-12	7
Kadın Saç Renklendirme Teknikleri	11-12	6
Erkek Saç Şekillendirme ve Kesim Teknikleri	11-12	7
Erkek Saç Renklendirme Teknikler	11-12	6
Sakal Bıyık Tıraşı	11-12	2
Temel Beslenme	11-12	2
Diksiyon ve Etkili İletişim	11-12	4
Temel İlk Yardım	11-12	2
Mesleki Yabancı Dil (Güzellik Hizmetleri Alanı)	11-12	2
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

KADIN SAÇ ŞEĞİLLENDİRME VE KESİM TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kadın saçlarını şekillendirme ve kesim tekniklerini uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Saç Kesim Temelleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç kesimi uygulamasının temel kavramlarını açıklar. 2. İstenilen kesim modeline uygun olarak müşteriye ve araç gereçleri saç kesimi için hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Düz Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğe uygun bir şekilde saçta uzun düz kesim uygular. 2. Tekniğe uygun bir şekilde saçta kısa düz kesim uygular. 3. Tekniğe uygun bir şekilde saçta yatay küt kesim uygular. 4. Tekniğe uygun bir şekilde saçta öne doğru uzayan küt kesim uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlı Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak uzayan katlı kesim yapar. 2. Tekniğine uygun olarak eşit katlı kesim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Saç Kesimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğe uygun bir şekilde saçı dıştan ve içten inceltir. 2. Tekniğe uygun bir şekilde saçta çentik uygulaması yapar. 3. Tekniğe uygun bir şekilde saçta point uygulaması yapar. 4. Tekniğe uygun bir şekilde saçta genişlik ve hacim kazandıran inceltme yapar. 5. Tekniğe uygun bir şekilde saçta makas kaydırma uygulamasını yapar. 6. Tekniğe uygun bir şekilde saçta klasik ustura ile inceltir. 7. Tekniğe uygun bir şekilde saçta kombinasyon saç kesimi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Saçına Geçici Şekil Verme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara düzleştirici ile şekil verir. 2. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara maşa uygular. 3. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara vak uygular. 4. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara rasta uygular. 5. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara papiyot uygular. 6. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara mizampli uygular. 7. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara örgü uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Saç Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak saçlara topuz uygulaması yapar. 2. Tekniğine uygun olarak saçlara gelin başı uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak şov saçı uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Ekleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun olarak takma saç takar. 2. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun olarak saçta kaynak, boncuk, keratin uygular.

KADIN SAÇ RENKLENDİRME TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kadın saçlarını renklendirme uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Saçları Kalıcı Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden permanant uygular. 2. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden defrize uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden brezilya fönü uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç boyama ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Saç boyamada renk bilgisini açıklar. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçta ilk boyayı uygular. 4. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçta dip boya uygular. 5. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden beyaz saçları boyar.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Rengini Açma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini toz açıcı ile açar. 2. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini krem ve yağ açıcılar ile açar. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini silici ürünlerle açar.
Öğrenme Biriminin Adı	Röfle
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçta bone ile röfle uygular. 2. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçta paket ile röfle uygular. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçta balyaj uygular. 4. Tekniğine uygun olarak saçta krepe ile balyaj uygular.

ERKEK SAÇ ŞEKİLLENDİRME VE KESİM TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak erkek saçlarını şekillendirme ve kesim teknikleri uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Saç Kesim Temelleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç kesimi uygulamasının temel kavramlarını açıklar. 2. İstenilen kesim modeline uygun olarak müşteriye ve araç gereçleri saç kesimi için hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Düz Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak uzun düz kesim uygular. 2. Tekniğine uygun olarak kısa düz kesim uygular.

	3. Tekniğine uygun olarak yatay küt kesim uygular. 4. Tekniğine uygun olarak öne doğru uzayan küt kesim uygular. 5. Tekniğine uygun olarak öne doğru uzayan küt kesim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlı Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak uzun saç katlı kesim uygular. 2. Tekniğine uygun olarak saç eşit katlı kesim uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Saç Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak saçı dıştan ve içten inceltir. 2. Tekniğine uygun olarak saç çentik uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak saç point uygulaması yapar. 4. Tekniğine uygun olarak saç genişlik ve hacim kazandıran inceltme yapar. 5. Tekniğine uygun olarak saç makas kaydırma uygulaması yapar. 6. Tekniğine uygun olarak saçı klasik ustura ile inceltir. 7. Tekniğine uygun olarak saç kombinasyon kesim uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Tıraşı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak klasik saç tıraşı yapar. 2. Tekniğine uygun olarak değişik modellerde saç tıraşı yapar. 3. Tekniğine uygun olarak baş bölgesi kıllarını temizler.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Saçlarına Geçici Şekil Verme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun bir şekilde saçlara düzleştirici ile şekil verir. 2. Tekniğine uygun olarak saç rasta uygular. 3. Tekniğine uygun olarak şov saç uygulaması yapar. 4. Tekniğine uygun olarak saç düz örgü uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Ekleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun takma saç takar. 2. Tekniğine ve müşterinin isteğine uygun saç, kaynak, boncuk, keratin uygular.

ERKEK SAÇ RENKLENDİRME TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak erkek saçlarını renklendirme uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Saçları Kalıcı Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden permanant uygular. 2. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden defrize uygulaması yapar. 3. Tekniğine uygun olarak saçlara zarar vermeden brezilya fönü uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Saç Sakal ve Bıyığı Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Saç boyama ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Saç boyamada renk bilgisini açıklar. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saç ilk boyayı uygular. 4. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saç dip boya uygular. 5. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden beyaz saçları boyar. 6. Sakal ve bıyık boyama tekniğine göre sakal ve bıyığa boya uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Saç Rengini Açma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini toz açıcı ile açar. 2. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini krem ve yağ açıcılar ile açar. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçın rengini silici ürünlerle açar.
Öğrenme Biriminin Adı	Röfle
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçı bone ile röfle uygular. 2. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçı paket ile röfle uygular. 3. Cilde ve saçın yapısına zarar vermeden saçı balyaj uygular. 4. Tekniğine uygun olarak saçı krepe ile balyaj uygular.

SAKAL BIYIK TIRAŞI DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sakal, bıyık tıraşı ve şekillendirme uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Sakal Bıyık Tıraşı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine ve tekniğine uygun olarak sakal tıraşı yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine ve tekniğine uygun olarak bıyık tıraşı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sakal Bıyık Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine, kişinin isteğine ve tekniğine uygun olarak sakal şekillendirmesi yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine, kişinin isteğine ve tekniğine uygun olarak bıyık şekillendirmesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Cilt Temizliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilt bakım ürünleri ve cihazlarını açıklar. 2. Sakal bıyık tıraşından sonra cilt temizliği ve bakımını yapar.

TEMEL BESLENME DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; besin ögeleri, grupları ve sağlıklı beslenme kuralları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Besin Ögeleri ve Grupları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Beslenme ile ilgili kavramları ayırt eder. 2. Besin ögelerinin sağlıklı beslenmedeki öneminin bilincinde olarak besin ögelerini ayırt eder. 3. Besin gruplarının sağlıklı beslenmedeki öneminin bilincinde olarak besin gruplarını ayırt eder.

Öğrenme Biriminin Adı	Sağlıklı Beslenme Kuralları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlıklı beslenme kurallarını açıklar. 2. Metabolizma, beslenme ve diyet arasındaki ilişkiyi ayırt eder.

DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; Türkçeyi güzel konuşma ve etkili iletişim kurma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Güzel Konuşma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Güzel konuşmanın önemini açıklar. 2. Konuşma organlarının konuşmaya etkisini açıklar. 3. Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler yapar. 4. Doğru nefes (diyafram nefesi) alır. 5. Ses ve sesin niteliklerini açıklar. 6. İyi bir konuşma sesinin özelliklerini sıralar. 7. Telaffuzun (söyleyiş) güzel konuşma için önemini açıklar. 8. İfadesini güçlendirmek için uygun ton, durak, ulama ve vurgulama yapar. 9. Konuşma dili ile yazı dili arasındaki farkları sıralar. 10. Başarılı bir konuşmacının temel öğelerini sıralar. 11. Etkili konuşma ilkelerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Beden Dili
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Beden dilinin konuşmaya katkısını kavrar. 2. Dış görünüşün konuşmaya etkisini kavrar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hitabet
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hitabet sanatının özelliklerini açıklar. 2. İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler.
Öğrenme Biriminin Adı	Sunum
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sunum türlerini açıklar. 2. Sunum hazırlar. 3. Sunum yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İletişim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İletişimin önemini açıklar. 2. İletişimin amaçlarını açıklar. 3. İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar. 4. İletişim türlerini listeler. 5. İletişim şekillerini listeler. 6. Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar. 7. Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler. 8. Etkili iletişimin engellerini listeler.

TEMEL İLK YARDIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ilk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, kanamalar ve yaralanmalarda, diğer acil durumlarda ilk yardım uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	İlk Yardımın Temel İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun ilk yardımın temel uygulamalarını gerçekleştirir. 2. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun hasta/yaralının birinci değerlendirmesini yapar. 3. Sağlık Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun hasta/yaralının ikinci değerlendirmesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Yaşam Desteği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun yetişkinde temel yaşam desteği uygular. 2. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun çocukta temel yaşam desteği uygular. 3. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun bebekte temel yaşam desteği uygular. 4. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun yabancı cisme bağlı solunum yolu tıkanmasında ilk yardım uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Kanama ve Yaralanmalarda İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun dış kanamalarda ilk yardım uygular. 2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun iç kanamalarda ve şokta ilk yardım uygular. 3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun yaralanmalarda ilk yardım uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım uygular. 2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun zehirlenmelerde ilk yardım uygular. 3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun sıcak çarpması, yanık ve donmalarda ilk yardım uygular. 4. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun vücuda yabancı cisim kaçmasında ilk yardım uygular.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; güzellik hizmetlerinde mesleki yabancı dili kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Cilt Bakımı ve Makyaj Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Cilt bakımı ve makyaj hizmetleri ile ilgili temel kavramları yabancı dilde kullanır.

	2. Cilt bakımı ve makyaj hizmetlerinde gerçekleştirilen işlemler ve kullanılan araç gereçlerle ilgili mesleki yabancı dili kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Kuaförlük Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kuaförlük hizmetleri ile ilgili temel kavramları yabancı dilde kullanır. 2. Kuaförlük hizmetlerinde gerçekleştirilen işlemler ve kullanılan araç gereçlerle ilgili mesleki yabancı dili kullanır.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (PacketTracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve Simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır. 2. Çalışma düzlemine şekil ekler.

	3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur. 4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur. 5. İçerik aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur. 6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar. 2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar. 3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar. 4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çalışma ekranını kendine uyarlar. 2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler. 3. Tasarım araçlarıyla nesneler üzerinde işlemler yapar. 4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir. 5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir. 6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler. 7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler. 8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir. 9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır. 10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. 3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar.

	5. Grafik çeşitlerini tanıır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.
--	--

6.6. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

